

MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ
ÇEVRE SORUNLARI ARAŞTIRMA VE UYGULAMA MERKEZİ
KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	LABORATUVAR HİZMETLERİ	Numune Alma Tutanağı, Deney Talep Formu, MSKÜ Döner Sermayesi hesabına ücret yatırılması (Dekont)	İstenilen analize göre 2-15 gün
2	(AR-GE) PROJELERİ	Başvuru formu, özgeçmiş.	Başvuru formunda belirtilen süre
3	AKADEMİK ETKİNLİKLER	Başvuru dilekçesi veya yazısı, eğitim katılım formu	Akademik etkinlik programında belirtilen süre
4	İŞBİRLİĞİ	Başvuru dilekçesi veya yazısı	İşbirliği kapsamında oluşturulan protokolde belirtilen süre
5	DANIŞMANLIK HİZMETLERİ	Danışmanlık talep dilekçesi veya yazısı	Yapılacak sözleşmede belirtilen süre

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri	:	Numune Kabul ve Raporlama Birimi
İsim	:	Aslı SAKAL
Unvan	:	
Adres	:	Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Araştırma Laboratuvarları Merkezi Binası Zemin Kat Kötekli Muğla
Telefon	:	0 252 211 4932
Faks	:	0 252 211 5438
e-posta	:	aslisakal@mu.edu.tr

İkinci Müracaat Yeri	:	Merkez Müdürü
İsim	:	Doç. Dr. Ahmet DEMİRRAK
Unvan	:	Merkez Müdürü
Adres	:	Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Araştırma Laboratuvarları Merkezi Binası Zemin Kat Kötekli Muğla
Telefon	:	0 252 211 3051
Faks	:	0 252 211 5438
e-posta	:	ademirak@mu.edu.tr