

Muğla Üniversitesi Çevre Sorunları Araştırma ve Uygulama

Merkezi Yönetmeliği

Kuruluş

Madde 1 — 2547 sayılı Yüksek Öğretim Kanunu ile 1/5/1982 tarih ve 17681 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliğine Bir Madde Eklenmesi Hakkında Yönetmeliğin Ek 1 inci maddesi uyarınca, Muğla Üniversitesi Rektörlüğüne bağlı olarak, çevre sorunları ile ilgili çalışmaların hızlandırılması ve disiplinler arası çalışmalar yapmak amacıyla "Muğla Üniversitesi Çevre Sorunları Araştırma ve Uygulama Merkezi" (MÜÇEMER) kurulmuştur.

Tanımlar

Madde 2 — Bu Yönetmelikte geçen;

- a) "Üniversite", Muğla Üniversitesini,
- b) "Rektör", Muğla Üniversitesi Rektörünü,
- c) "Merkez", Muğla Üniversitesi Çevre Sorunları Araştırma ve Uygulama Merkezi (MÜÇEMER)’ni, ifade eder.

Çalışma Alanı

Madde 3 — Merkezin çalışma alanı ve görevleri şunlardır:

- a) Çevre sorunları ile ilgili çeşitli alanlarda bilimsel ve uygulamaya yönelik araştırmalar yapmak, sorunların çözümü için teknikler geliştirmek, kamu ve özel teşebbüsün çevre sorunlarıyla ilgili projeler hazırlamak ya da hazırlatmak, standartlar belirlenmesinde katkıda bulunmak, bilimsel raporlar vermek, teknoloji transferi ve fizibilite raporları hazırlanması konusunda teknik danışmanlık hizmetleri yürütmek,
- b) Çevrenin çok önemli bir parçası olan orman varlığının korunması ve orman yangınlarıyla mücadele edilmesinde yeni teknik ve teknolojileri, disiplinler arası çalışmalarla araştırıp uygulamak,
- c) Muğla Üniversitesinin farklı birimlerinde, çevre sorunlarının çözümü ile ilgili çeşitli alanlarda yürütülen bilimsel ve teknik araştırma ve uygulamaları teşvik etmek ve desteklemek,
- d) Üniversitede çevre sorunları alanında araştırma ve uygulama yapacak öğretim elemanı ve öğrenci yetişmesini teşvik etmek, bunun gerçekleşmesi için ortam ve imkanları hazırlamak, bulunmak,

f) Çevre sorunları alanındaki çalışmalarını teşvik etmek, duyurmak, bilgi alışverişini hızlandırmak ve kamuoyunu aydınlatmak amacı ile eğitim programları, seminer, kurs ve konferanslar düzenlemek, gerektiğinde bu çalışmalarla ilgili sertifikalar vermek ve yayınlar yapmak,

g) İlgili alanına giren konularda, eğitim-öğretim yapmak ya da görgü ve bilgisini geliştirmek üzere kısa ya da uzun süreli yurt içi ve dışına eleman göndermek ya da yurt içi ve dışından bu amaçla ilgili kişileri seminer, konferanslar vermek üzere davet etmek,

h) Yükseköğretim Kanunu amaç ve ilkelerine uygun diğer çalışmalarını yapmak.

Organlar

Madde 4 — Merkezin organları şunlardır:

- a) Merkez Yönetim Kurulu
- b) Merkez Danışma Kurulu
- c) Merkez Müdürü

Merkez Yönetim Kurulu

Madde 5 — Merkez Yönetim Kurulu, Merkez Müdürü ile Merkez Müdürünün önerisi üzerine Rektör tarafından Üniversite öğretim elemanları arasından üç yıl için atanacak toplam beş üyeden oluşur.

Merkez Yönetim Kurulu, Müdürün daveti üzerine üyelerin salt çoğunluğu ile en az iki ayda bir defa toplanır ve oy birliği veya oy çokluğu ile karar verir.

Müdür veya en az iki Yönetim Kurulu üyesinin gündemi belirten yazılı başvurusu ile de iki gün içerisinde olağanüstü toplantı yapılabilir.

Merkez Yönetim Kurulunun Görevleri

Madde 6 — Merkez Yönetim Kurulunun görevleri şunlardır:

- a) Bu Yönetmelikte belirlenen amaçlar doğrultusunda, Merkezin çalışma ve yönetimi ile ilgili konularda karar almak,
- b) Merkezin yıllık faaliyet raporunu ve çalışma programını görüşerek son şeklini vermek,
- c) Araştırma, yayın ve diğer çalışma alanlarına yardımcı konularda karar almak,
- d) Merkezin çalışmaları için gerekli geçici çalışma grupları ve komisyonlar kurmak ve görevlendirme için Rektörlüğe sunmak,
- e) Merkezin uzun vadeli bilimsel ve idari plan ve programlarını hazırlamak,
- f) Araştırmacı ve uygulayıcı elemanların araştırma ve yayın konularında yapacakları mali destek isteklerini var olan imkanlara göre karara bağlamak,

g) Merkezin çalışma alanına giren diğer konularda da kararlar almak.

Merkez Danışma Kurulu

Madde 7 — Merkez Danışma Kurulu,

a) Merkez Yönetim Kurulunun önerisi üzerine çevre sorunlarıyla doğrudan ilişkili kamu ve özel sektör, kurum ve kuruluşlarının ilgili temsilcilerinden oluşur.

b) Merkez Yönetim Kurulunun önerisi ve Rektörün onayı ile üç yıl süre ile seçilecek en çok 15 üyeden meydana gelir.

c) Merkez Danışma Kurulu Merkez Müdürünün başkanlığında yılda en az bir defa toplanır.

d) Merkez Yönetim Kurulunun hazırladığı gündemle toplanan bu toplantıya müdür yardımcıları ve yönetim kurulu üyeleri de katılırlar.

Merkez Danışma Kurulunun Görevleri

Madde 8 — Merkez Danışma Kurulunun görevleri şunlardır:

a) Merkezin çalışma alanına giren konularda görüşlerini açıklamak, yeni çalışma konuları üzerinde önerilerde bulunmak,

b) Merkezin çalışma alanındaki ilkelere uygun istişari nitelikte kararlar almak,

c) Merkez Yönetim Kurulunun çevre sorunlarında belirttiği çözüm yollarının uygulama alanına duyurulması ve gerçekleştirilmesi konusunda yardımcı olmak,

d) Merkezin araştırma ve çalışmalarında kullanılmak üzere maddi destek sağlanması ile ilgili imkanları araştırmak ve temini için gerekli çalışmalarda bulunmak.

Merkez Müdürü

Madde 9 — Merkez Müdürü çevre konusu ile ilgili üniversite öğretim üyesi olmak üzere Rektör tarafından 3 yıl süreyle atanır. Süresi biten Müdür tekrar atanabileceği gibi görev süresi dolmadan aynı şekilde görevden alınabilir. Merkez Müdürü kendisine yardımcı olmak üzere, kadrolu öğretim üyeleri arasından iki Müdür Yardımcısı atar. Müdür görevi başında bulunmadığı zaman, Müdür Yardımcılarından birini vekil bırakır. Göreve vekalet 6 aydan fazla sürerse yeni Merkez Müdürü atanır.

Madde 10 — Merkez Müdürünün Görevleri şunlardır:

a) Merkezi temsil etmek,

b) Merkezin çalışmalarının düzenli olarak yürütülmesini ve geliştirilmesini sağlamak,

c) Merkez Yönetim Kurulu kararlarını uygulamak,

d) Merkez Yönetim Kurulunu toplantıya çağırmak, bu toplantıların gündemini hazırlamak ve toplantılara başkanlık etmek,

- e) Merkezin yıllık faaliyet raporunu ve bir sonraki yıla ait yıllık çalışma programını hazırlamak ve Rektöre sunmak,
- f) Merkezin Danışma Kurulunu yılda en az bir defa toplantıya çağırarak,
- g) Yurt içi ve yurt dışı eğitim-öğretim, araştırma, uygulama, işletme ve benzeri ilgili kamu ve özel sektör kurum ve kuruluşlarıyla ve/veya özel kişilerle işbirliği yaparak amaca uygun ve çalışma alanına giren konularda karşılıklı yardımlaşmayı gerçekleştirmek,
- h) Merkezin idari görevlerini yürütmek, bütçe teklifini Yönetim Kurulunda görüşüp hazırlayarak Rektöre sunmak.

Merkez Müdürü, Merkezin çalışmalarının düzenli olarak yürütülmesinden ve geliştirilmesinden Rektöre karşı sorumludur.

Merkez Müdür Yardımcıları, Merkez Müdürünün kendilerine vereceği görevleri yaparlar.

Madde 11 — Merkezin gelir ve giderleri ilgili mevzuat çerçevesinde yürütülür.

Diğer Hususlar

Madde 12 — Merkezde görev yapacak her türlü idari ve teknik personelin görevlendirilmesi, Merkez Müdürünün önerisi ve Rektörün onayı ile olur.

Madde 13 — Merkezin döner sermaye kapsamındaki hizmetlerinde, Muğla Üniversitesi Döner Sermaye Yönetmeliği hükümleri uygulanır.

Madde 14 — Merkez tarafından desteklenen araştırma ve uygulamalar kapsamında alınan her türlü alet, ekipman ve demirbaşlar Merkezin kullanımına tahsis edilir.

Madde 15 — Merkezin İta amiri Muğla Üniversitesi Rektörüdür. Rektör, İta amirliği yetkisini Merkez Müdürüne devredebilir.

Madde 16 — Bu Yönetmelikte yer almayan hususlarda, Yüksek Öğretim Kanunu'na, ilgili yönetmeliklere ve genel hükümlere göre işlem yapılır.

Yürürlükten Kaldırma

Madde 17 — 19 Aralık 1997 gün ve 23205 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan "Muğla Üniversitesi Orman Varlığını Koruma ve Orman Yangınlarıyla Mücadele Araştırma ve Uygulama Merkezi (MÜYAM) Yönetmeliği" yürürlükten kaldırılmıştır.

Yürürlük

Madde 18 — Bu Yönetmelik yayımlandığı tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 19 — Bu Yönetmelik hükümlerini Muğla Üniversitesi Rektörü yürütür.